

Bij het onderdeel Individueel Advies hebben wij de vacature van:

## Adviseur Thuisadministratie

### **Over Gilde Den Haag**

Kennisoverdracht is het sleutelwoord binnen het Gilde! Zo'n 400 vrijwilligers van het Gilde Den Haag zetten zich met hun kennis, kunde en (levens)ervaring in voor hun stadgenoten. Zo biedt het Gilde verschillende stadswandelingen aan, is er het zogeheten taalmaatjes-project 'SamenSprak' en kunnen coaches/adviseurs ingezet worden vanuit het vernieuwde onderdeel 'Individueel Advies'.

De **Adviseurs Thuisadministratie** helpen aanvragers met het op orde brengen van financiële en administratieve zaken zodat deze daarna de draad weer kunnen oppakken. Als blijkt dat de financiële situatie zo problematisch is dat in overleg met de gemeente Den Haag moet worden gezocht naar een oplossing (schuldhulpverleningstraject), dan kan de Adviseur Thuisadministratie daarbij ook ondersteuning verlenen. Doel is dat de aanvrager binnen een redelijke termijn de financieel/administratieve zaken weer op de rails heeft.

Het tijdsbeslag voor deze functie wordt geschat op twee tot vier uur per week. U bent voor uw werkzaamheden als vrijwilliger verzekerd. Verder krijgt u gemaakte onkosten vergoed. Het deelnemen aan (interne) kennis en vaardighedentrainingen op het functiegebied behoort tot de mogelijkheden.

Voor deze functie geldt, naast goede contactuele eigenschappen, inlevingsvermogen en resultaatgerichtheid, dat affiniteit met de doelgroep belangrijk is. Verder beschikt u natuurlijk over voldoende financiële kennis.

Bent u enthousiast of wilt u meer informatie, neem dan contact op met Gilde Den Haag (contactpersoon de heer Koos Plu):  
email [info@gildedenhaag.nl](mailto:info@gildedenhaag.nl) of telefoon: 070 – 3561281  
(van maandag t/m vrijdag van 9.30 tot 12.30 uur).

Vergeet u niet bij uw reactie een CV mee te zenden?